

A los **24** días del mes de **febrero** del año dos mil veintiséis, siendo las 10:00 horas en las instalaciones del INE de la JLE en **Baja California Sur**, se han dado cita la Vocal Ejecutiva JLE, Vocal RFE JLE, Vocal Secretario JLE y Coordinador Administrativo JLE, para integrar la Alta Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), y así dar cumplimiento al **requisito 5. Liderazgo** de la **norma ISO 9001:2015**, mismo que tendrá la finalidad de asegurar la implementación, desarrollo, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) en la JLE, JDE y MAC de la entidad.

En lo subsecuente tendrán las funciones que a continuación se enuncian y que se encuentran declaradas en el **Manual de Gestión de la Calidad y Documento del Comité de la Calidad**:

#### **Responsabilidad de la Alta Dirección.**

- Asegurar la correcta implementación de los requisitos de la norma ISO 9001.
- Proporcionar los recursos necesarios para el cumplimiento del Plan de Implementación y Plan de Mantenimiento del SGC de **Baja California Sur**.
- Votar y designar a los representantes del Comité de la Calidad y asentarlo en la Minuta de Revisión por la Alta Dirección del SGC.
- Mantener actualizada la Política y Objetivos de la Calidad en el SGC.
- Realizar ejercicios periódicos de análisis y comprensión del contexto de la Institución para determinar el direccionamiento estratégico.
- Asegurarse que las necesidades y expectativas de las partes interesadas son comprendidos por todo el personal.
- Establecer y supervisar la aplicación de los Tableros de Control de Indicadores de los Procesos Sustantivos y de Apoyo, así como de los Objetivos de la Calidad.
- Realizar ejercicios de Revisión por la Dirección al SGC de manera periódica.
- Autorizar la información documentada del SGC.

**ATENTAMENTE**  
**Alta Dirección**

---

**Ing. Sinia Álvarez Ramos**  
Vocal Ejecutiva JLE

---

**Mtro. Juan Pablo Figueroa**  
**García**  
Vocal Secretario JLE

---

**Lic. Ricardo Méndez Hernández**  
Vocal RFE JLE

---

**Mtro. Benito Álvarez**  
**Ojinaga**  
Coordinador Administrativo  
JLE

